**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального учреждения культуры

"Фировский районный краеведческий музей

им. Э.И. Русановой"

**на 2020 год**

п. Фирово

Фировский район

Тверская область

2020 год

1. **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ:**
2. Изучение и анализ основного фонда музейных предметов, с целью подготовки и написания научной концепции музея, тематико-экспозиционных планов и других материалов, которые используются в документальном обосновании деятельности музея.
3. Систематизация учёта и хранения музейного фонда, согласно основным законодательным документам по учёту и хранению.
4. Организация и активное использование информационных технологий в музейной деятельности, в том числе организация музейного сайта.
5. В связи с объявлением 2020 года - годом Памяти и Славы, а также Народного творчества, активизировать музейную деятельность в данных направлениях.

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ОСОБО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта, программы | Время проведения | Ожидаемое количество участников и посетителей(чел.) |
| 1 | Разработка, оформление и реализация проекта виртуального альбома "В моей семье воевали" | В теч. года | 1000 чел. |
| 2 | Разработка, оформление и реализация проекта "Чудо рукотворное" | В теч. года | 1000 чел. |

1. **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование (работа над научными темами, написание исторических справок, научных концепций экспозиций, ТСП выставок) | Срок исполнения |
| 1 | Разработка и оформление научной концепции музея на 5 лет | 2020 г. |
| 2 | Разработка и оформление тематико-структурных планов выставок музея: "Боевая и воинская доблесть земляков", "Золотые звезды фировчан", "Чудо рукотворное", "История самоуправления в Фировском районе", "Чай пить, долго жить".  | 2020 г. |
| 3 | Разработка тематико-структурного плана тематической выставки "Чай пить, долго жить" | июль  |
| 4 | Разработка тематико-структурного плана тематической выставки «История самоуправления в Фировском районе» | июнь |
| 5 | Участие в областных, региональных, районных конференциях, семинарах, круглых столах. | В течение года |
| 6 | Исследование, обоснование и оформление материала по жизни и деятельности основателя музея Э.И. Русановой | В течение года |

**4. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА**

**4.1. Экспозиции, реэкспозиции, выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название экспозиции, реэкспозиции (музея, отдельного зала) | Срокиисполнения |
| 1 | Разработка и оформление экспозиции "Боевая и воинская доблесть земляков" | январь |
| 2 | Разработка и оформление экспозиции "Они защищали Отечество" экспозиция о женщинах воевавших на войне 1941-1945гг. | февраль -март |
| 3 | Разработка и оформление выставки "Крым – это Россия! " | март |
| 4 | Оформление и экспонирование выставки старинных утюгов.  | март |
| 5 | Разработка и оформление экспозиции "Золотые звезды фировчан"  | апрель – декабрь  |
| 6 | Оформление выставки картин самобытного художника Г.А. Нефедова к 75-летию Великой Победы | май |
| 7 | Разработка и оформление выставки "Это наша с тобой биография" к 85летию образования Фировского района | июнь |
| 8 | Разработка и оформление экспозиции "Чудо рукотворное" | июль  |
| 9 | Экспонирование тематической выставки " Чай пить – долго жить " | август – декабрь  |
| 10 | Реэкспозиция зала "Крестьянская изба " | В течение года |
| 11 | Организация и оформление выставочной витрины основательницы музея Э.И. Русановой | август |
| 12 | Оформление выставки "Наши учителя" об учителях Фировского района | сентябрь |
| 13 | Экспонирование тематических выставок народных умельцев и учреждений партнеров (В.В. Осипова, Великооктябрьский ДК) | октябрь |
| 14 | Разработка и оформление экспозиции "Словом и мечом» экспозиция о православии и Великой Отечественной войне" (материалы об о. Германе) | октябрь |
| 15 | Подготовка и оформление выставки детского рисунка "Мир глазами детей" | сентябрь- октябрь |
| 13 | Оформление выставки "Ёлочные игрушки наших былых времён" | декабрь 2020-январь 2021 г. |
| 14 | Подготовка и экспонирование тематической выставки "Новогодняя открытка" | декабрь |
| 15 | Подготовка и экспонирование выставки одного экспоната: "Рушник", "Патефон" | июль, октябрь |

**4.2. Передвижные выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название выставки | Место проведениявыставки | Сроки проведения выставки |
| 1 | Подготовка и экспонирование виртуальной экскурсии "Золотые звезды фировчан" | МУК "Фировский районный краеведческий музей им. Э.И. Русановой" | 24 июня2020 г. |
| 3 | Подготовка и экспонирование тематической выставки "Чай пить – долго жить" | Филиалы центральной межпоселенческой библиотеки | В течение года  |

**4.3. Выставки (экспозиции) для лиц с нарушением зрения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название выставки | Сроки проведения |
| 1 | Оформление и экспонирование выставки старинных утюгов. | март |
| 2 |  Экспонирование тематической выставки "Чудо рукотворное" | июль  |
| 3 | Оформление выставки "Ёлочные игрушки наших былых времён" | декабрь. |

1. **НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ*(оформление новых поступлений, сверка коллекций, выдача экспонатов на экспозиции и выставки, оформление договоров с другими организациями на временную выдачу экспонатов, санитарная обработка экспонатов в фондохранилище)* | Сроки |
| 1 | Подготовка и оформление научного обоснования комплектования фондов музейными предметами, отражающих историю и культуру Фировского района |  В течение года |
| 2 | Приём и регистрация новых поступлений экспонатов | В течение года |
| 3 | Организация и оформление сопутствующей приёму экспонатов документации: оформление актов на временное, постоянное хранение, оформление актов на временное пользование, оформление договоров дарения, пожертвования, оформление книг поступлений в музейный фонд. | В течение года |
| 4 | Шифрование музейных предметов и экспонатов. | В течение года |
| 5 | Организация и ведение картотеки "Легенды музейных экспонатов" | сентябрь. |
| 6 | Систематизация музейного материала и предметов согласно требованиям учета и хранения музейного фонда | В течение года |
| 7 | Работа по организации списания музейных предметов из фондов по книгам основного и вспомогательного хранения. | В течение года |
| 8 | Подбор и оформление музейных экспонатов на основные экспозиции музея и передвижные выставки | В течение года |
| 9 | Оформление этикетажа экспонатов, представленных в экспозициях музея | В течение года |
| 10 | Проведение санитарных дней по графику | Ежемесячно |
| 11 | Организация экспедиций и научных командировок по Фировскому району для выявления ценных экспонатов и материалов. | В течение года |
| 12 | Разработка и проведение акции "Сохрани историю района - подари музею предмет старины" | октябрь  |

1. **КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. **Мероприятия разного уровня, в которых музей принимает участие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Срокипроведениямероприятия | Ожидаемоеколичество посетителей(чел.) | Организации-партнеры |
| 1 | Участие в краеведческой конференции "Память" учащихся школ Фировского района  | Апрель  | 180 чел. | Отдел образования Фировского района |
| 2 | Участие в акции "Бессмертный полк", оформление тематических выставок " Золотые звезды фировчан ", " Они защищали Отечество ", "Боевая и воинская доблесть земляков" | Май - июнь | 720 чел. | МУК "Фировский РДК" Отдел образования Фировского районаФировская СОШ |
| 3 | Подготовка материала и участие в IX Межрегионального творческого фестиваля славянского искусства "Русское поле" | Июнь - июль | 200 чел. | Музей-заповедник "Коломенское" |
| 4 | Подготовка материала и участие в "Празднике День района" | июнь | 650 чел. | Отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Фировского района |
| 5 | Подготовка материалов и участие в празднике посвящённом Дню пожилых людей «золотая осень» | октябрь | 60 | МУК "Фировский РДК" и его филиалы |
| 6 | Участие в областном конкурсе информационной деятельности"Информкультура" | сентябрь -ноябрь. | 150 чел. | ГБУ культуры "Тверской областной Дом народного творчества" |

* 1. **Мероприятия к выставкам и музейным программам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Срокипроведениямероприятия | Ожидаемое количество посетителей (чел.) |
| 1 | Подготовка материала и организация экскурсий по залам музея | в течение года | Более 2000 чел. |
| 2 | Подготовка материала и оформление мероприятий по реализации проекта " В моей семье воевали" | в течение года | 100 чел. |
| 3 | Подготовка мероприятий и оформление мероприятий по реализации проекта " Чудо рукотворное" | в течение года | 500 чел. |
| 4 | Экскурсия по выставке "Новогодняя игрушка" | январь  | 60 чел. |
| 5 | Разработка и проведение часа мужества к 23 февраля и 31 годовщине вывода советских войск из Афганистана " Была война 1979-1989" | февраль  | 60 чел. |
| 6 | Экскурсия "Крым - это Россия" | март  | 30 чел. |
| 7 | Разработка и проведение цикла тематического часа "Как мы жили в годы войны" | апрель - май | 45 чел. |
| 8 | Разработка и проведение тематических экскурсий в зале боевой и воинской доблести ко Дню Победы | май  | 60 чел. |
| 9 | Разработка и проведение мероприятий на летней оздоровительной площадке школ Фировского района:- тематические экскурсии по музею "Чай пить, долго жить"- час знакомства с экспонатом "Рушник", "Патефон" | июнь  | 200 чел. |
| 10 | Разработка и проведение часа интересного общения для дошкольников "Во что играли наши предки?" | июль  | 20 чел. |
| 11 | Разработка и показ моноспектакля "Монолог о войне... У незнакомого посёлка." | сентябрь - декабрь | 70 чел. |
| 12 | Организация и подготовка вечера - встречи "Учителя, вы в нашем сердце навсегда" | октябрь  | 20 чел. |
| 13 | Организация и проведение вечера воспоминаний "Комсомол - моя молодость" | октябрь  | 30 чел. |
| 14 | Организация и проведение вечера-встречи "Огонёк для милых мам" | ноябрь  | 20 чел. |
| 15 | Тематический обзор по выставке "Новогодняя открытка" | декабрь  | 80 чел. |
| 16 | Разработка и проведение часа интересного общения "Новогодняя игрушка" | декабрь  | 50 чел. |
| 17 | Подготовка и проведение мастер-класса "Новогодний подарок" | декабрь  | 40 чел. |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование вида методической работы |
| 1 | Методическое сопровождение мероприятий музея: разработка сценариев, экскурсионных маршрутов, планов проведения и др. |
| 2 | Обобщение и систематизация краеведческой информации, материалов по истории Фировского района, находящихся в школьных музеях Рождественской СОШ, Великооктябрьской СОШ, Великооктябрьском ДК, Жуковском СДК |
| 3 | Разработка и внедрение в работу музея документации по сотрудничеству с различными структурами и социальными партнёрами. |
| 4 | Оказание методической помощи в научно-исследовательской деятельности жителей Фировского района, обращающимися с запросами в музей. |
| 5 | Работа по планированию и отчётности музейной деятельности. |
| 6 | Методическое руководство в деятельности повышения уровня квалификации сотрудников музея. |
| 7 | Методическое руководство в деятельности внедрения информационных форм работы в музее.  |
| 8 | Методическое сопровождение издательской деятельности музея. |
| 9 | Методические разработки и проведение выступлений на семинарах, конференциях, советах директоров, организационных комитетах по музейной тематике. |

1. **ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (каталоги, брошюры, открытки и т. д.) | Сроки |
| 1 | Разработка и оформление рекламных материалов музея: буклеты календари, закладки, рекламки, объявления, визитки и др. | В течение года |
| 2 | Разработка и оформление печатной продукции об истории, знаменитостях, значимых датах, достопримечательностях Фировского района. Род Нефедовых. | В течение года |
| 3 | Систематическое накопление материала для издания книги "Почётные граждане Фировского района"  | В течение года |

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование вида работ****(приглашение в музей на мероприятия, подготовка материалов для радио, ТВ, написание статей в районную газету "Коммунар", работа на сайте музея, реклама)** | Сроки |
| 1 | Разработка текста приглашений в музей для публикации в СМИ | Январь  |
| 2 | Подготовка и публикация статей в СМИ о деятельности музея. | В течение года |
| 3 | Организация и информационное сопровождение сайта музея. | В течение года |
| 4 | Разработка и публикация афиш, реклам в соцсетях интернет- пространства. | В течение года |

1. **КОМАНДИРОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление командировки, цель | Сроки |
| 1 | Курсы повышения квалификации для хранителей фондов | В течение года |
| 2 | Выезд в музеи области по обмену опытом. | В течение года |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Барбина. О.Е./

 Печать