|  |
| --- |
| Приложениек постановлению АдминистрацииФировского района Тверской областиот 31.01.2020 года № 14 |

**Муниципальная программа**

 **муниципального образования Фировский район Тверской области**

(*наименование муниципального образования Тверской области)*

***«Развитие отрасли культуры»***

***на 2020-2022 годы***

*(наименование муниципальной программы)*

*Фирово*

*2020 год*

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования Фировский район

Тверской области «Развитие отрасли культуры» на 2020-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Муниципальная программа муниципального образования Фировский район Тверской области «Развитие отрасли культуры» на 2020-2022годы |
| Администратор муниципальной программы  | Отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Фировского района |
| Исполнители муниципальной программы | МУК «Фировский РДК», РМУК «Фировская МЦБ», МУК «Фировский районный краеведческий музей имени Э.И.Русановой», МКУ ДО «Фировская детская школа искусств», ТК и РК «Фирово». |
| Срок реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного духовного потенциала каждой личности |
| Подпрограммы  | **Подпрограмма 1:** «Сохранение и приумножение культурного потенциала «Фировского района».**Подпрограмма 2:** «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры»**Подпрограмма 3:** «Поддержание муниципальных телерадиоканалов»**Подпрограмма 4:** «Обеспечение развития туризма»**Подпрограмма 5:** «Обеспечение развития молодежной политики» **Обеспечивающая подпрограмма** |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение уровня удовлетворенности населения Фировского района культурной жизнью в регионе с 76 % до 80%;2. Сохранение количества муниципальных услуг в сфере культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Фировского района на уровне 4 единиц;3. Снижение доли учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры с 13,3% до 10 %;4. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию с 12,6 % до 12,8%. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2022годы – 122210,8 тыс. рублей.в том числе областной бюджет- 38519,7 тыс.руб2020 г. – 40354,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет- 12839,9 тыс.рубподпрограмма 1 - 32263,9 тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 11215,9 тыс.рубподпрограмма 2 - 5574,8тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 1624,0 тыс.рубподпрограмма 3 - 0,00 тыс. рублей;подпрограмма 4 – 33,0 тыс. рублей;подпрограмме 5 - 43,0 тыс. рублей;Обеспечивающая подпрограмма 2440,2 тыс. рублей.2021 г. – 41010,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет- 12839,9 тыс.рубподпрограмма 1 –33267,9 тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 11215,9 тыс.рубподпрограмма 2 - 5476,8 тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 1624,0 тыс.рубподпрограмма 3 - 0,00 тыс. рублей;подпрограмма 4 – 33,0 тыс. рублей;подпрограмме 5 - 75,0 тыс. рублей;Обеспечивающая подпрограмма 2157,9 тыс. рублей.2022 г. – 40845,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет- 12839,9 тыс.рубподпрограмма 1 –33269,8 тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 11215,9 тыс.рубподпрограмма 2 - 5476,8 тыс. рублей; в том числе областной бюджет- 1624,0 тыс.рубподпрограмма 3 - 0,00 тыс. рублей;подпрограмма 4 – 33,0 тыс. рублей;подпрограмме 5 - 75,0 тыс. рублей;Обеспечивающая подпрограмма 1990,7 тыс. рублей.  |

**Раздел I**

**Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы.**

Подраздел 1.

***Общая характеристика сферы культуры Фировского района и прогноз ее развития.***

В современном мире культура является важнейшим фактором, который обеспечивает духовное развитие общества и активно влияет на экономический рост, социальную стабильность, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества.

Отрасль "Культура" – одна из важных составляющая в стратегии социально-экономического развития Фировского района. Наша земля имеет богатое историко-культурное наследие, замечательные творческие коллективы и культурные традиции. Все эти факторы должны стать определяющими при духовно-нравственном развитии жителей Фировского района, формировании имиджа региона.

На территории Фировского района расположена сеть общедоступных организаций культуры и искусства: Муниципальные учреждения культуры «Фировский районный Дом культуры» с 12 филиалами в поселениях и Районное муниципальное учреждение культуры «Фировская межпоселенческая центральная библиотека» с 13 филиалами, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Фировская детская школа искусств». Кроме того, в Фировском РДК расположен Муниципальное учреждение культуры «Фировский районный краеведческий музей имени Э.И.Русановой», фонд которого насчитывает более 2500 тысяч единиц хранения. Музей является центром патриотического, нравственного, эстетического воспитания подростков и молодежи. В музее проводятся уроки-экскурсии по историческому и литературному краеведению, уроки мужества.

. Для того, чтобы заинтересовать население и гостей посёлка в изучении истории Фировского края и привить любовь у подрастающего поколения к малой родине, специалистом музея с помощью Отдела культуры, «МУК Фировский РДК»проводятся различные конкурсно -познавательные мероприятия патриотического характера. На базе музея проводятся мероприятия совместно со школами района, Отделом образования, советом ветеранов. В музее продолжают развиваться новые формы работы с посетителями: экспозиции музеев из других муниципальных районов и регионов.

 Это позволяет всем желающим приобщиться к культурному наследию и развивать свои способности. В учреждениях культуры трудятся около 100 человек.

Важным направлением в сохранении и приумножении культурного потенциала нашего района являются мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела. В настоящее время библиотеки являются основным социальным институтом, гарантирующим сохранение и развитие культурного и информационного пространства. Библиотеки обслуживают 46 процента населения Фировского района.

В библиотечной сфере активно развиваются интернет-технологии. В центральной библиотеке работает деловой информационный центр, ведется большая работа по переводу книжного фонда в электронный каталог в рамках областного проекта "Тверская региональная электронная библиотека" (далее - Тверская региональная электронная библиотека). Координатором проекта является Тверская областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького. Тверская региональная электронная библиотека позволяет читателям получить открытый бесплатный доступ к фондам библиотек Тверской области и крупнейших российских библиотек

Задача сохранения и развития культурных традиций в Фировского районе решается культурно-досуговыми учреждениями путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий, сохранения и развития традиционных форм народного творчества. Ежегодно на территории района проводится более 2000 культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов и различных выставок.

Основным показателем стабильности и востребованности услуг культурно-досуговых учреждений является работа клубных формирований. Ежегодно в районе увеличивается количество участников клубных формирований. Это свидетельствует о повышении интереса жителей к любительскому творчеству и расширении спектра муниципальных услуг, предлагаемых учреждениями культурно-досугового типа.

Стабильно востребованы услуги МКУ ДО «Фировской ДШИ», за последние годы в школе появились и активно развиваются новые отделения. В целом охват детского населения района художественным образованием составляет 12 процентов, что близко к среднеобластному показателю (13,4%). Учащиеся Детской школы искусств добиваются высоких результатов и достойно представляют наш район на мероприятиях различного уровня.

***Основные проблемы в сфере культуры Фировского района.***

 Анализ результатов реализации политики в сфере культуры района за последние годы наряду с позитивными базовыми достижениями позволяет выявить ключевые проблемы:

а) слабая материально-техническая база учреждений культуры, которая не в полной мере отвечает современным требованиям, физический износ зданий и оборудования. В учреждениях культуры требуется продолжение проведения ремонтных работ и комплекса противопожарных мероприятий, приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, износ которых составляет до 60 процентов;

б) дефицит квалифицированных кадров в отрасли, старение профессиональных кадров (средний возраст работников учреждений культуры от 45 до 55 лет и выше), уровень профессиональных компетенций работников культуры не в полной мере отвечает современным требованиям;

в) неудовлетворительная обновляемость и комплектование фондов и недостаточные темпы информатизации библиотек. Совокупный библиотечный фонд ежегодно сокращается. Связано это с тем, что объем списанной по ветхости и другим причинам литературы во много раз больше новых поступлений литературы. Процент информатизации библиотек составляет 46% .

***Основные направления решения проблем***

***в сфере культуры Фировского района.***

Для укрепления материально-технической базы учреждений культуры планируется:

а) проведение ремонтных работ в учреждениях культуры;

б) продолжение проведения всего комплекса противопожарных мероприятий;

в) приобретение звукового, светового и другого специального оборудования, музыкальных инструментов.

 В целях решения кадровых проблем в отрасли планируется:

а) реализация в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

б) повышение оплаты труда работников отрасли "Культура" и доведение к 2022 году ее среднего уровня до средней заработной платы в Тверской области;

в) более широкое использование возможностей Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров при Тверском колледже культуры им. Львова.

В библиотечной сфере первостепенными являются следующие задачи, направленные на решение проблем:

а) комплектование библиотечных фондов путем использования субсидий из областного бюджета Тверской области и федерального бюджета на комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек Тверской области;

б) дальнейшее развитие информационных технологий в библиотечном деле;

в) расширение форм библиотечного обслуживания, спектра услуг библиотек как составляющих социокультурных центров.

Планируется развитие культурно-досуговой деятельности и любительского народного творчества путем расширения объемов и видов услуг для населения. Реализация на базе учреждений культуры программ и проектов просветительской и культурно-досуговой направленности, в том числе при участии негосударственных структур и некоммерческих организаций.

Основные приоритеты государственной политики в сфере культуры согласованы с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, посланиями Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию Российской Федерации и Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области, основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры, определенными Министерством культуры Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Тверской области, указами и поручениями Президента Российской Федерации в сфере культуры, стратегии и программы комплексного социально-экономического развития Фировского района Тверской области.

В целях социально-экономического развития в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены увеличение численности населения страны, повышение уровня жизни граждан, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека

**Раздел II.**

**Цель муниципальной программы.**

Проведенный анализ состояния отрасли и определение приоритетных направлений развития культуры позволяют определить цель муниципальной программы - повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, удовлетворения потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

Основными показателями конечного результата достижения цели муниципальной программы являются:

а) Уровень удовлетворенности населения Фировского района культурной жизнью в районе;

б) Количество муниципальных услуг в сфере культуры, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Фировского района;

в) Доля учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

г) Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию.

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе (далее - приложение 1 к муниципальной программе).

Описание характеристик показателей цели муниципальной программы приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе (далее - приложение 2 к муниципальной программе).

**Раздел III.**

**Подпрограммы.**

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) **подпрограмма 1** «Сохранение и приумножение культурного потенциала «Фировского района»»

б) **подпрограмма 2** «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры».

в) **подпрограмма 3** «Поддержание муниципальных телерадиоканалов»

г) **подпрограмма 4** «Обеспечение развития туризма»

д) **подпрограмма 5** «Обеспечение развития молодежной политики»

е) **Обеспечивающая подпрограмма**.

**Подраздел 1**

**Подпрограмма 1**

**подпрограмма 1 «Сохранение и преумножение культурного потенциала «Фировского района»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация подпрограммы 1 «Сохранение и приумножение культурного потенциала «Фировского района» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Организация библиотечного обслуживания населения».

 б) задача 2 «Предоставление услуг учреждений культуры».

 в) задача 3 «Организация деятельности муниципального музея имени Э.И.Русановой».

2. Решение задачи 1 «Организация библиотечного обслуживания населения» оценивается с помощью следующего показателя - уровень фактической обеспеченности библиотеками в муниципальном районе от нормативной потребности;

3.Решение задачи 2 «Предоставление услуг учреждений культуры» оценивается с помощью следующего показателя - уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа в муниципальном районе от нормативной потребности.

4.Решение задачи 3 «Организация деятельности муниципального музея имени Э.И.Русановой» оценивается с помощью следующих показателей:

- количество проведенных экскурсий, выставок, мероприятий;

- количество посетителей.

5. Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

6. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

1. Решение задачи 1 «Организация библиотечного обслуживания населения». осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение и преумножение культурного потенциала «Фировского района»:

а) мероприятие «Расходы на комплектование библиотечных фондов за счет средств бюджетов всех уровней»

б) мероприятие «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников казенного учреждения»;

в) мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности РМУК Фировская МЦБ

г) мероприятие «Расходы местного бюджета Фировского района, направляемые на проведение ремонтов зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и приобретение оборудования для нужд казенного учреждения»;

д) административное мероприятие «Обеспечение сохранности библиотечных фондов»;

е) административное мероприятие «Оказание муниципальной услуги "Библиотечное обслуживание населения";

ж) мероприятие «Организация и проведение литературных гостиных, «круглых столов», семинаров, мероприятий на разные тематические направления»

 з) мероприятие "Субсидия на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств областного бюджета"»

 и) мероприятие "Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств местного бюджета"»

2. Решение задачи 2 «Предоставление услуг учреждений культуры» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение и преумножение культурного потенциала «Фировского района»:

а) мероприятие «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников культуры»;

б) мероприятие «Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в рамках муниципального задания»;

 в) мероприятие «Организация проведения ремонтов зданий и помещений домов культуры, находящихся в муниципальной собственности и приобретение оборудования"

г) административное мероприятие «Организация и проведение семинаров по проблемам культуры района»;

д) административное мероприятие «Обеспечение увеличение количества клубных формирований»

е) административное мероприятие «Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий («День Района», «Масленица», концерты и т.п.);

 ж) мероприятие «Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств областного бюджета»

 з) мероприятие «Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств местного бюджета»

 и) мероприятие «Субсидии на государственную поддержку отрасли культура(в части оказания государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений) за счет средств областного бюджета;

 к) мероприятие «Субсидии на государственную поддержку отрасли культура(в части оказания государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений) за счет средств местного бюджета;

3. Решение задачи 3 «Организация деятельности муниципального музея имени Э.И.Русановой» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение и преумножение культурного потенциала «Фировского района»:

а) мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности МУК «Фировский районный краеведческий музей имени Э.И.Русановой»

б) административное мероприятие «Пополнение музейных фондов новыми экспонатами и сохранение музейных фондов»;

в) административное мероприятие «Организации и проведение конференции «Память»;

г) административное мероприятие «Проведение встреч ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы, выставок, экскурсий посвященных памятным датам».

 д) мероприятие «Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств областного бюджета»;

 е) мероприятие «Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Тверской области за счет средств местного бюджета»;

4. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

1. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 98801,6 тыс. рублей.

2. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Сохранение и преумножение культурного потенциала «Фировского района», тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
| Задача 1 «Организация библиотечного обслуживания населения» | Задача 2«Предоставление услуг учреждений культуры» | Задача 3«Организация деятельности муниципального музея имени Э.И.Русановой» |
| 2020 г. | 6440,5 | 25199,2 | 624,2 | 32263,9 |
| 2021 г. | 6774,7 | 25869,9 | 623,3 | 33267,9 |
| 2022 г. | 6774,7 | 25881,4 | 613,7 | 33269,8 |
| Всего, тыс. руб. | 19989,9 | 76950,5 | 1861,2 | 98801,6 |

**Подраздел II**

**Подпрограмма 2 «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация подпрограммы 2 «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных казенных учреждениях"

б) задача 2 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров».

2. Решение задачи 1 "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных казенных учреждениях» оценивается с помощью следующего показателя – среднемесячная ниминальная начисленная заработная плата педагогических работников.

3. Решение задачи 2 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров» оценивается с помощью следующего показателя - количество преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

4. Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

5. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

1. Решение задачи 1 "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных казенных учреждениях " осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры»:

а) мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности МКУ ДО Фировская ДШИ

б) мероприятие «Расходы местного бюджета Фировского района, направляемые на проведение ремонтов зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности и приобретение оборудования для нужд казенного учреждения»;

в) административное мероприятие «Набор детей и формирование классов по специальностям»;

г) мероприятие «Участие в концертах, фестивалях, конкурсах воспитанников школы искусств»;

д) административное мероприятие «Освещение информации о деятельности школы искусств в средствах массовой информации»;

е) административное мероприятие «Организация и проведение методических мероприятий в рамках сотрудничества с Координационным советом по развитию дополнительного образования при Отделе образования Администрации Фировского района».

 ж) мероприятие «Субсидии на повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования»

 з) мероприятие «Расходы на повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования за счет средств местного бюджета»

 и) мероприятие «Субсидии на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»

 к) мероприятие «Расходы на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда» за счет средств местного бюджета.

2. Решение задачи 2 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры»:

а) мероприятие «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников казенного учреждения»;

б) административное мероприятие «Участие сотрудников казенного учреждения в конференциях, совещаниях в муниципальных, областных мероприятиях с целью повышения квалификации и обмена опытом».

3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

1. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 16528,4 тыс. рублей.

2. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Обеспечение качества условий предоставления образовательных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры» , тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
| Задача 1 «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных казенных учреждениях" | Задача 2«Совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров» |
| 2020г. | 5507,7 | 67,1 | 5574,8 |
| 2021 г. | 5412,4 | 64,4 | 5476,8 |
| 2022 г. | 5412,4 | 64,4 | 5476,8 |
| Всего, тыс. руб. | 16332,5 | 195,9 | 16528,4 |

**Подраздел III**

**Подпрограмма 3 «Поддержание муниципальных телерадиоканалов»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация подпрограммы 3 «Поддержание муниципальных телерадиоканалов» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических, социально-экономических и культурных событий района и региона на теле- и радиоканале «Фирово»;

б) задача 2 «Повышение активности населения Фировского района в решении вопросов местного значения».

2. Решение задачи 1 «Обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических, социально-экономических и культурных событий района и региона на теле- и радиоканале «Фирово» оценивается с помощью следующих показателей:

 а) количество освещенных важнейших общественно-политических, социально-экономических и культурных событий района на теле- и радиоканале «Фирово»;

б) количество освещенных важнейших общественно-политических, социально-экономических и культурных событий региона на теле- и радиоканале «Фирово».

3. Решение задачи 2 «Повышение активности населения Фировского района в решении вопросов местного значения» оценивается с помощью следующего показателя – удовлетворенность населения качеством трансляций теле радиоканала «Фирово»

4. Значения показателей задач подпрограммы 3 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

5. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 3 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

1. Решение задачи 1 «Обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических, социально-экономических и культурных событий района и региона на теле- и радиоканале «Фирово» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 3 «Поддержание муниципальной телерадиокомпании»:

а) административное мероприятие «Освещения социально-экономической, общественно-политической жизни района и региона на теле- и радиоканале «Фирово»;

б) административное мероприятие «Организация телевизионных трансляции с мест событий»;

в) административное мероприятие «Размещение рекламных, поздравительных материалов на теле и радиоканале».

2. Решение задачи 2 «Повышение активности населения Фировского района в решении вопросов местного значения» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 3 «Поддержание муниципальной телерадиокомпании»:

а) административное мероприятие «Проведение опросов населения»;

б) административное мероприятие «Проведение рубрики «Вопрос-ответ».

 3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

 4. Все мероприятия данной подпрограммы являются административными, то есть не требующие бюджетных ассигнований, поэтому финансовых ресурсов на выполнение данной подпрограммы не требуется.

**Подраздел IV**

**Подпрограмма 4 «Обеспечение развития туризма»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация подпрограммы 4 «Обеспечение развития туризма» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение проведения мероприятий по развитию туризма»**;**

б) задача 2 «Развитие событийного туризма»

2. Решение задачи 1 «Обеспечение проведения мероприятий по развитию туризма» оценивается с помощью следующего показателя - количество тематических публикаций в местных средствах массовой информации.

3. Решение задачи 2 «Развитие событийного туризма» оценивается с помощью следующего показателя – количество участников в проводимых культурно-массовых мероприятиях.

4. Значения показателей задач подпрограммы 4 по годам реализации муниципальной программы приведены в [приложении 1](#Par788) к муниципальной программе.

5. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 4 приведено в [приложении 2](#Par1851) к муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

1. Решение задачи 1 «Обеспечение проведения мероприятий по развитию туризма» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 4«Обеспечение развития туризма»:

а) мероприятие «Расчистка рек и восстановление зеленых насаждений»;

б) административное мероприятие «Организация субботников, месячников по уборке территории, благоустройства и озеленение территорий, ликвидации несанкционированных свалок, санитарной очистке лесов и др.»

2. Решение задачи 2 «Развитие событийного туризма» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 4«Обеспечение развития туризма»:

а) мероприятие «Организация и проведение межрайонного мероприятия «Ловись рыбка»;

б) административное мероприятие «Участие в выставках, фестивалях, и других массовых мероприятий, связанных с экологической тематикой»;

в) административное мероприятие «Организация крестного хода».

г) мероприятие «Организация туристического маршрута на Валдайскую возвышенность»

3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

1. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 99,0 тыс. рублей.

2. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Обеспечение развития туризма», тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
| Задача 1 «Обеспечение проведения мероприятий по развитию туризма» | Задача 2«Развитие событийного туризма» |
| 2020 г. | 5,0 | 28,0 | 33,0 |
| 2021 г. | 5,0 | 28,0 | 33,0 |
| 2022 г. | 5,0 | 28,0 | 33,0 |
| Всего, тыс. руб. | 15,0 | 84,0 | 99,0 |

**Подраздел V**

**Подпрограмма 5 ««Обеспечение развития молодежной политики»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация Подпрограмма 5 «Обеспечение развития молодежной политики» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи»;

б) задача 2 «Обеспечение участия молодежи в проведении слетов, фестивалей, конкурсов»»;

2. Решение задачи 1 «Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи» оценивается с помощью следующего показателя - количество молодёжно-патриотических акций, проводимых на территории Фировского района.

3. Решение задачи 2 «Обеспечение участия молодежи в проведении слетов, фестивалей, конкурсов» оценивается с помощью следующего показателя - количество молодежи, принимающих активное участие в творческих мероприятиях (фестивалях, конкурсах, смотрах);

4. Значения показателей задач подпрограммы 5 по годам реализации муниципальной программы приведены в [приложении 1](#Par788) к муниципальной программе.

5. Описание характеристик показателей задач подпрограммы 5 приведено в [приложении 2](#Par1851) к муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

1. Решение задачи 1 «Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятии и мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение развития молодежной политики»:

а) мероприятие «Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»;

б) административное мероприятие «Организация работы специализированных отрядов по благоустройству воинских захоронений и проведению поисковых работ в местах боев Великой Отечественной войны»;

в) административное мероприятие «Архивная работа по увековечиванию памяти погибших в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.»;

г) административное мероприятие «Проведение встреч ветеранов и молодежи, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».

2. Решение задачи 2 «Обеспечение участия молодежи в проведении слетов, фестивалей, конкурсов»» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятии и мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение развития молодежной политики»:

а) мероприятие «Участие молодёжи в организации и проведении межрайонных фестивалей и конкурсов «Молодежный фестиваль Содружество»,

б) мероприятие «Участие молодёжи в организации и проведении межрайонного фестиваля «Распахнутые ветра»;

в) административное мероприятие «Проведение молодежных акций, посвященных Дню России и Дню Государственного флага Российской Федерации»;

г) административное мероприятие «Проведение районной спартакиады школьников по военно-прикладным и техническим видам спорта, посвященные Дню Защитника Отечества».

д) административное мероприятие «Проведение Дня молодого избирателя»

е) мероприятие «Проведение районных, межрайонных игр КВН среди молодежных команд»

3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

1. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 193,0 тыс. рублей.

2. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 5, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 5 «Обеспечение развития молодежной политики», тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
| Задача 1 «Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи» | Задача 2«Обеспечение участия молодежи в проведении слетов, фестивалей, конкурсов» |
| 2020 г. | 8,0 | 35,0 | 43,0 |
| 2021 г. |  8,0 | 67,0 | 75,0 |
| 2022 г. | 8,0 | 67,0 | 75,0 |
| Всего, тыс. руб. | 24,0 | 169,0 | 193,0 |

**Раздел IV.**

**Обеспечивающая подпрограмма.**

Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы

1. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 6588,8 тыс. руб.

2. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 2.

таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022г. |  |
| 1 | Обеспечение деятельности администратора муници пальной программы | 2440,2 | 2157,9 | 1990,7 | 6588,8 |
| 1.1 | Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры, молодежи и спорта Администрации Фировского района | 1376,2 | 1328,7 | 1328,7 | 4033,6 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение деятельности Теле и радио каналов "Фирово" Отдела культуры, молодежи и спорта Администрации Фировского района | 1064,0 | 829,2 | 662,0 | 2555,2 |

3. Расходы на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы в разрезе дополнительного аналитического кода приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел V

Механизм управления и мониторинга реализации

муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

3. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

4. Ежегодно в срок до 05 марта администратор муниципальной программы осуществляет разработку плана реализации муниципальной программы по установленной форме и обеспечивает его утверждение заместителем Главы администрации Фировского района, координирующим и контролирующим деятельность администратора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

5. Ежегодный план реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора муниципальной программы.

6. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденным ежегодным планом реализации муниципальной программы.

7. Структурные подразделения и ответственные исполнители администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с ведомственными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

1. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся рисков.

2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

3. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, районная и областная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты администратора муниципальной программы об исполнении бюджета района;

г) другие источники.

4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями администратора муниципальной программы ежегодного плана реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

5. Администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

6. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и принятые меры по их минимизации;

д) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

е) оценку вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития Фировского района в отчетном финансовом году.

7. Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы и вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития Фировского района в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы и вклада муниципальной программы Фировского района в решение вопросов социально-экономического развития Фировского района и определения рейтингов эффективности реализации муниципальных программ и вклада муниципальных программ района в решение вопросов социально-экономического развития Фировского района, утвержденной Администрацией Фировского района.

8. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет на согласование в Отдел экономики Администрации Фировского района, Финансовое управление Администрации Фировского района отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

9. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет в Отдел экономики Администрации Фировского района для формирования сводного доклада о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном и бумажном виде.

Подраздел III

Взаимодействие администратора муниципальной программы

с исполнительными органами государственной власти Тверской области

при реализации муниципальной программы

Администратор муниципальной программы взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Тверской области по вопросам при реализации муниципальной программы.

Подраздел IV

Взаимодействие администратора муниципальной программы

с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Фировский район

при реализации муниципальной программы

Администратор муниципальной программы взаимодействует с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Фировский район по вопросам при реализации муниципальной программы.

Подраздел V

Взаимодействие администратора

муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации,

с общественными объединениями, в том числе

с социально ориентированными некоммерческими организациями

при реализации муниципальной программы

Администратор муниципальной программы взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам:

а) создания институциональных условий для оказания качественных муниципальных услуг муниципальными учреждениями Фировского района;

б) обеспечивает привлечение организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, общественных, некоммерческих объединений к вопросам реализации муниципальной программы;

в) обеспечивает публичность (открытость), достоверность информации о реализации мероприятий муниципальной программы, показателей муниципальной программы, результатах мониторинга ее выполнения, об условиях участия в муниципальной программе, о проводимых конкурсах, в том числе размещения информации о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации Фировского района.

Раздел VI

Анализ рисков реализации муниципальной программы

и меры по управлению рисками

1. На реализацию муниципальной программы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.

2. К внешним рискам, в результате наступления которых не будут достигнуты запланированные показатели реализации муниципальной программы следует отнести:

1. ухудшение экономической ситуации в районе. Степень риска средняя;
2. смещение запланированных сроков разработки и принятия федеральных документов. Степень риска низкая;
3. отсутствие софинансирования из федерального и областного бюджета мероприятий муниципальной программы. Степень риска средняя.

3. К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. недостаточное материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности исполнителей муниципальной программы;
2. проведение организационно-штатных мероприятий в Администрации Фировского района.

4. Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:

1. повышение квалификации сотрудников исполнителей муниципальной программы, реализующих мероприятия;
2. формирование резерва на должности муниципальных служащих Фировского района Тверской области;
3. повышением материально-технического обеспечения деятельности администратора муниципальной программы;

г) проведение рабочих совещаний с участием исполнителей мероприятий по вопросам реализации муниципальной программы.